

BORANG TUNTUTAN PENGELUARAN HIBAH AMANAH TH/*PENAMAAN

JP035

1. Sila baca terma-terma dan syarat-syarat tuntutan Hibah Amanah TH/* Penamaan di Perkara G dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini.
2. (*) Terpakai sekiranya Pemberi Hibah Amanah memilih untuk membuat gabungan Hibah Amanah.
3. Sila lengkapkan maklumat di Perkara A, B, C, D, E, F dan G dengan **HURUF BESAR** dan tandakan (/) pada kotak yang berkaitan.
4. Borang ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Suratikatan Hibah Amanah dan Surat Kuasa Wakil
5. Sila buat salinan muka surat berkenaan terlebih dahulu jika bilangan Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan lebih daripada seorang/ruangan tidak mencukupi
6. Sila sertakan dokumen-dokumen asal dan salinan yang telah diakui sah iaitu: (rujuk Perkara G syarat 8 untuk syarat akui sah salinan)
 - i) Dokumen Pengenalan Diri Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan
 - ii) Sijil Kematian/Laporan Kematian Luar Negara Pemberi Hibah Amanah.
 - iii) Sijil Kelahiran/Sijil Pengangkatan (jika Penerima Hibah Amanah di bawah umur 18 tahun dan/atau tidak waras).
 - iv) Sijil Kematian/Laporan Kematian Luar Negara bagi Penerima Hibah Amanah/*Penerima Namaan yang telah meninggal dunia.
 - v) Surat Kuasa Mentadbir/Perintah (sekiranya Penerima Hibah Amanah telah meninggal dunia).

A: MAKLUMAT PERIBADI PEMBERI HIBAH AMANAH/ *PENDEPOSIT

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Siri Aqad Hibah Amanah:

No. Akaun **TH** (Harta Hibah Amanah/*Penamaan):

No. Pengenalan Diri (Mykad):

No. Tentera/Polis/KP Lama:

Tarikh Kematian:

No. Sijil Kematian:

B: MAKLUMAT PENERIMA HIBAH AMANAH

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Pengenalan Diri (Mykad/Mykid)*:

No. Tentera/Polis/KP Lama/Pasport:

Tarikh Kematian:

No. Sijil Kematian:

C: MAKLUMAT PIHAK YANG MENUNTUT (PENERIMA HIBAH AMANAH/WARIS PENERIMA HIBAH AMANAH/PENJAGA SAH/PENERIMA NAMAAN)**

(*Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Pengenalan Diri (Mykad/Mykid):

No. Tentera/Polis/KP Lama/Pasport:

Alamat e-mel:

Alamat Tetap:

Alamat Surat-Menyurat:

No. Telefon:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (Bimbit) | (Rumah) | | (Pejabat) |

D: PERSETUJUAN PENERIMA NAMAAN PERTAMA *(jika perlu)*

Saya bersetuju Penerima Namaan Kedua membuat tuntutan peratusan bahagian Penamaan dan peratusan bahagian Penamaan tersebut dibayar kepada Penerimaan Namaan Kedua.

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Pengenalan Diri (Mykad/No. Tentera/Polis/Pasport):

.....
Tandatangan/Cap Ibu Jari Kiri Penerima Namaan Pertama

Tarikh:

E: CARA BAYARAN *(Sila tandakan (!) dalam petak yang berkenaan)*

Saya bersetuju wang tersebut dibayar seperti berikut:

- Kredit Ke Akaun **TH** (No. Akaun : _____)
- Kredit Ke Akaun Bank (Nama Bank : _____ No. Akaun : _____)
(Tertakluk kepada caj bank)
- Melalui Cek
- Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia

Tandatangan/Cap Ibu jari Kiri Penerima Hibah Amanah /Waris Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/Penerima Namaan:

.....
Nama :
No. Pengenalan Diri :
Tarikh :

F: PERAKUAN PIHAK YANG MENUNTUT (PENERIMA HIBAH AMANAH/WARIS PENERIMA HIBAH AMANAH/PENJAGA SAH/*PENERIMA NAMAAN) (Sila potong mana yang tidak berkenaan)**

Saya memperakukan semua maklumat di atas adalah benar dan tepat. Saya sebagai Penerima Hibah Amanah/ Waris Penerima Hibah Amanah/ Penjaga Sah bersetuju menerima peratusan bahagian Harta Hibah Amanah yang telah dinyatakan di dalam Suratikatan Hibah Amanah sebelum ini dan saya juga bersetuju tidak akan menuntut apa-apa bayaran lagi daripada Lembaga Tabung Haji (**TH**).

*Saya memperakukan semua maklumat di atas adalah benar dan tepat. Saya sebagai Penerima Namaan bersetuju bahawa saya merupakan seorang Pentadbir dan mewakili *Pendeposit. Saya menerima peratusan bahagian Penamaan yang telah dinyatakan di dalam Suratikatan Hibah Amanah sebelum ini dan akan membahagikan peratusan bahagian Penamaan tersebut yang diterima ini mengikut Hukum Syarak dan saya juga bersetuju tidak akan menuntut apa-apa bayaran lagi daripada **TH**.

| PIHAK YANG MENUNTUT | PENGESAHAN SAKSI |
|--|--|
| <p>..... Tandatangan/Cap Ibu Jari Kiri</p> <p>Tarikh</p> | <p>..... Tandatangan dan Cop Rasmi</p> <p>Nama</p> <p>Jawatan</p> <p>No. Pengenalan Diri</p> <p>Tarikh</p> |

G: TERMA DAN SYARAT TUNTUTAN PENGELUARAN HIBAH AMANAH

TH/*PENAMAAN

1. Permohonan ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Suratikatan Hibah Amanah dan Surat Kuasa Wakil.
2. Permohonan tuntutan pengeluaran hanya boleh dibuat oleh Penerima Hibah Amanah/Waris Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan tertakluk kepada kepada terma-terma dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Borang Tuntutan Pengeluaran Hibah Amanah **TH/*Penamaan**.
3. Penerima Hibah Amanah/Waris Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan perlu mengemukakan dokumen-dokumen berikut (asal dan salinan diakui sah) semasa membuat permohonan tuntutan pengeluaran Hibah Amanah **TH/*Penamaan**:
 - i) Dokumen Pengenalan Diri Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan;
 - ii) Sijil Kematian/Laporan Kematian Luar Negara Pemberi Hibah Amanah;
 - iii) Sijil Kelahiran/Sijil Pengangkatan bagi Penerima Hibah Amanah yang berumur di bawah 18 tahun dan/atau tidak waras
 - iv) Sijil Kematian/Laporan Kematian Luar Negara bagi Penerima Hibah Amanah/*Penerima Namaan yang telah meninggal dunia; dan
 - v) Surat Kuasa Mentadbir/Perintah (sekiranya Penerima Hibah Amanah telah meninggal dunia).
4. Hanya Penerima Hibah Amanah/Waris Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/*Penerima Namaan yang dinamakan sahaja perlu mengisi Borang Tuntutan Pengeluaran Hibah Amanah **TH/*Penamaan**.
5. **TH** akan membayar peratusan bahagian Penamaan kepada **Penerima Namaan Pertama sahaja** dan hanya dibayar kepada Penerima Namaan Kedua sekiranya Penerima Namaan Pertama meninggal dunia. Namun, sekiranya Penerima Namaan Kedua ingin membuat tuntutan, Penerima Namaan Kedua mestilah mendapatkan persetujuan Penerima Namaan Pertama seperti di Perkara D.
6. Sekiranya Penerima Hibah Amanah meninggal dunia terlebih dahulu daripada Pemberi Hibah Amanah, maka peratusan bahagian Harta Hibah Amanah tersebut akan menjadi harta pusaka kepada Penerima Hibah Amanah. Peratusan bahagian Harta Hibah Amanah tersebut akan dibayar oleh **TH** kepada waris Penerima Hibah Amanah mengikut Surat Kuasa Mentadbir/Perintah yang perlu dikemukakan oleh pentadbir/waris Penerima Hibah Amanah apabila membuat tuntutan setelah kematian Penerima Hibah Amanah. **TH** berhak menolak Yuran Pendaftaran Haji dan Bayaran Haji yang telah ditetapkan oleh **TH** daripada peratusan bahagian Harta Hibah Amanah tersebut sekiranya Pemberi Hibah Amanah telah dipilih oleh **TH** untuk mengerjakan haji pada tahun semasa.
7. Bayaran yuran tuntutan pengeluaran Hibah Amanah **TH** adalah pada kadar satu peratus (1%) daripada baki wang Pemberi Hibah Amanah atau maksimum Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu (RM10,000.00). Bayaran tersebut akan ditolak daripada akaun simpanan **TH** Pemberi Hibah Amanah.
8. Salinan dokumen hendaklah diakui sah oleh mana-mana orang seperti berikut:
 - i) Penghulu;
 - ii) Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak Sahaja);
 - iii) Majikan tempat bekerja;
 - iv) Pentadbiran tempat belajar;
 - v) Pesuruhjaya Sumpah;
 - vi) Pegawai **TH** yang diberi kuasa; atau
 - vii) Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya, Sabah dan Sarawak.

9. Kelayakan saksi untuk Borang Tuntutan Pengeluaran Hibah Amanah **TH**/*Penamaan:

- Penghulu;
- Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak Sahaja);
- Majikan tempat bekerja;
- Pentadbiran tempat belajar;
- Pesuruhjaya Sumpah;
- Anggota **TH** yang diberi kuasa: atau
- Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya, Sabah dan Sarawak.

10. Terma dan Syarat ini adalah tertakluk kepada pindaan dan **TH** berhak pada bila-bila masa yang difikirkan sesuai membuat pindaan tanpa memberikan sebarang notis kepada pelanggan.

Saya faham dan bersetuju dengan terma-terma dan syarat-syarat seperti yang terkandung di atas.

Tandatangan/Cap Ibu Jari Kiri Pemberi Hibah Amanah /*Pendeposit:

.....

Nama :

No. Pengenal Diri :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN TH CAWANGAN

Diterima/Disemak Oleh:

Tandatangan :

Nama Pegawai **TH** :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Cop Rasmi TH