

Sila baca peraturan di belakang borang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PENDEPOSIT (SIMATI)

NO. K/P BARU	<input type="text"/>	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>
NO. AKAUN TH	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		

B. MAKLUMAT WARIS

Saya/Kami yang menurukan tandatangan di bawah ini telah membaca dan faham peraturan yang tertulis di belakang borang ini. Dengan ini, saya/kami mengaku adalah waris-waris simati yang berhak atas simpanannya dan bersetuju dibayar kepada wakil saya/kami yang dinyatakan di bawah untuk membahagikannya mengikut Hukum Syarak

1	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI	4	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU	<input type="text"/>			NO. K/P BARU	<input type="text"/>	
	PERTALIAN	<input type="text"/>			PERTALIAN	<input type="text"/>	
2	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI	5	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU	<input type="text"/>			NO. K/P BARU	<input type="text"/>	
	PERTALIAN	<input type="text"/>			PERTALIAN	<input type="text"/>	
3	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI	6	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU	<input type="text"/>			NO. K/P BARU	<input type="text"/>	
	PERTALIAN	<input type="text"/>			PERTALIAN	<input type="text"/>	

C. PERSETUJUAN WARIS

Saya/Kami di atas bersetuju simpanan simati dibayar kepada:

<input type="checkbox"/>	Nama Wakil	:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia
	No. K/P / Cop Syarikat	:	<input type="text"/>		

D. PENGESAHAN SAKSI

Tandatangan Saksi dan Cop Rasmi	:	<input type="text"/>
Nama	:	<input type="text"/>
Jawatan	:	<input type="text"/>
No. K/P	:	<input type="text"/>
Tarikh	:	<input type="text"/>

PERATURAN PENGELUARAN PUSAKA (SURAT AKUAN WARIS - BORANG JP006)

1. Waris - waris simati yang berhak sahaja boleh memberi persetujuan kepada wakil yang dinyatakan di dalam Borang JP005 dan JP006.
2. Wakil yang telah diberi persetujuan menerima bayaran hendaklah melengkapkan Borang JP005.
3. Waris digalakkan membawa salinan dokumen berikut sebagai rujukan **TH** :-
 - 3.1 Sijil Kematian Pendeposit / Laporan Kematian Luar Negara (yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia).
 - 3.2 Surat Kuasa / Perintah daripada Bicara Kecil Pejabat Tanah / Mahkamah Syariah / Mahkamah Sivil / Amanah Raya Berhad.
4. Sekiranya baki akaun simpanan **TH** simati kurang daripada RM1,000.00 dan tidak mempunyai Penamaan / Surat Kuasa atau Perintah, dan pemohon merupakan waris tunggal perlu mendapatkan pengesahan / perakuan sumpah daripada salah satu daripada berikut :-
 - 4.1 Penghulu ;
 - 4.2 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak) ; atau
 - 4.3 Pesuruhjaya Sumpah.
5. Sekiranya Penama / Pemegang Amanah / Waris berumur di bawah 18 tahun, Penjaga Sah (mengikut Akta Kanak - Kanak 2001, Akta Penjagaan Budak 1961, Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952) atau melalui Perintah Mahkamah lantikan Penjaga Sah, boleh membuat tuntutan ataupun memberi persetujuan kepada waris / pihak lain.
6. Semua waris / penjaga sah yang memberi persetujuan hendaklah menandatangani borang ini di hadapan saksi. Sila kemukakan dokumen asal dan salinan yang diakui sah seperti berikut :-
 - 6.1 Dokumen Pengenalan Diri Waris / Penjaga Sah ;
 - 6.2 Sijil Kelahiran (waris berumur bawah 18 tahun).
 - 6.3 Sijil Nikah Suami / Isteri (Baki akaun kurang RM1,000.00 dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).
 - 6.4 Sijil Kelahiran Waris (baki akaun kurang RM1,000.00 dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).

(Nota: Pengesahan dokumen boleh dilakukan oleh saksi sepertimana di perenggan 7 di bawah)
7. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut :-
 - 7.1 Anggota Tabung Haji ;
 - 7.2 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja) ;
 - 7.3 Amanah Raya Berhad ;
 - 7.4 Penghulu ;
 - 7.5 Pentadbir Tanah ;
 - 7.6 Pesuruhjaya Sumpah ;
 - 7.7 Pegawai Tempat Belajar ;
 - 7.8 Pegawai Tempat Bekerja ;
 - 7.9 Majistret ;
 - 7.10 Jasa Pendamai ; atau
 - 7.11 Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya, Sabah dan Sarawak.
8. Bayaran akan dibuat setelah semua Borang Permohonan yang lengkap diterima oleh Ibu Pejabat **TH** (dalam masa 14 hari bekerja **TH** Ibu Pejabat).

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tabung Haji Contact Centre
THCC :- Tel: 03-62071919: Fax: 03-77284959
SMS : Taipkan TH<jarak>pertanyaan/maklumbalas hantarkan ke 33990