

Sila baca terma dan syarat sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PENDEPOSIT (SIMATI)

NO K/P BARU	<input type="text"/>	NO K/P LAMA	<input type="text"/>
NO AKAUN TH	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		

B. MAKLUMAT WARIS

Saya/Kami yang menurunkan tandatangan di bawah ini telah membaca dan faham peraturan yang tertulis di belakang borang ini. Dengan ini, saya/kami mengaku adalah waris-waris simati yang berhak atas wang simpanannya dan bersetuju dibayar kepada wakil saya/kami yang dinyatakan di bawah untuk membahagikannya mengikut Hukum Syarak

1	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN / CAP JARI	3	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN / CAP JARI
	NO K/P BARU	<input type="text"/>			NO K/P BARU	<input type="text"/>	
	PERTALIAN	<input type="text"/>			PERTALIAN	<input type="text"/>	
	NO. TELEFON	<input type="text"/>			NO. TELEFON	<input type="text"/>	
2	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN / CAP JARI	4	NAMA WARIS	<input type="text"/>	TANDATANGAN / CAP JARI
	NO K/P BARU	<input type="text"/>			NO K/P BARU	<input type="text"/>	
	PERTALIAN	<input type="text"/>			PERTALIAN	<input type="text"/>	
	NO. TELEFON	<input type="text"/>			NO. TELEFON	<input type="text"/>	

C. PERSETUJUAN WARIS

Saya/Kami di atas bersetuju simpanan simati dibayar kepada:

Nama Wakil : _____
 No. K/P / : _____
 Cop Syarikat

Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia

D. PENGESAHAN SAKSI

Tandatangan Saksi
 dan Cop Rasmi : _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 No. K/P : _____
 Tarikh : _____

TERMA DAN SYARAT PENGELUARAN PUSAKA (BORANG JP006)

1. Waris simati / pihak yang berhak sahaja yang boleh memberi persetujuan kepada wakil yang dinyatakan di dalam Borang JP005 dan JP006. Semua pihak perlu hadir ke **TH** untuk urusan pendaftaran tuntutan.
2. Wakil yang telah diberi persetujuan menerima bayaran hendaklah melengkapkan Borang JP005.
3. Waris / pihak yang berhak dikehendaki membawa salinan dokumen berikut sebagai rujukan **TH**:-
 - 3.1 Sijil Kematian Pendeposit / Laporan Kematian Luar Negara (yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia)
 - 3.2 Surat Kuasa / Perintah daripada Bicara Kecil Pejabat Tanah / Mahkamah Syariah / Mahkamah Sivil / Amanah Raya Berhad
4. Sekiranya baki akaun simpanan **TH** simati RM1,000.00 dan ke bawah dan tidak mempunyai Penama / Pemegang Amanah / Surat Kuasa / Perintah dan pemohon merupakan waris tunggal perlu mendapatkan pengesahan / perakuan daripada salah satu seperti berikut:-
 - 4.1 Pesuruhjaya Sumpah (Akta Akuan Berkanun 1960);
 - 4.2 Penghulu; atau
 - 4.3 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak). .
5. Sekiranya Penama / Pemegang Amanah / Waris berumur di bawah 18 tahun, Penjaga sah (mengikut Akta Kanak-Kanak 2001, Akta Penjagaan Budak 1961, Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952) atau melalui Perintah Mahkamah Iantikan Penjaga Sah, boleh membuat tuntutan ataupun memberi persetujuan kepada waris / pihak lain.
6. Semua waris / penjaga sah / pihak yang berhak yang memberi persetujuan hendaklah menandatangani borang ini di hadapan saksi. Sila kemukakan dokumen asal dan salinan yang diakui sah seperti berikut:-
 - 6.1 Dokumen Pengenalan Diri Waris / Penjaga Sah / Surat pengesahan jika syarikat.
 - 6.2 Sijil Kelahiran (waris berumur di bawah 18 tahun).
 - 6.3 Sijil Nikah Suami / Isteri (diperlukan sekiranya baki akaun RM1,000.00 dan ke bawah dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).
 - 6.4 Sijil Kelahiran Waris (diperlukan sekiranya baki akaun RM1,000.00 dan ke bawah dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).
 - 6.5 Surat Pengesahan Pegawai Perubatan dan Perintah Mahkamah / Perintah Bicara Kecil (sekiranya tidak kompeten).
 - 6.6 Surat Akuan Bersumpah (Akta Akuan Berkanun 1960) – Salinan asal sahaja.
 - 6.7 Lain-lain dokumen sokongan (sekiranya diperlukan oleh **TH**).(Nota : Pengesahan dokumen boleh dilakukan oleh saksi sepertimana di perenggan 7 di bawah)
7. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut:
 - 7.1 Anggota Tabung Haji;
 - 7.2 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja);
 - 7.3 Amanah Raya Berhad;
 - 7.4 Penghulu;
 - 7.5 Pentadbir Tanah;
 - 7.6 Pesuruhjaya Sumpah;
 - 7.7 Pegawai Tempat Belajar;
 - 7.8 Pegawai Tempat Bekerja;
 - 7.9 Majistret;
 - 7.10 Jasa Pendamai;
 - 7.11 Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya, Sabah dan Sarawak;
 - 7.12 Pihak Kedutaan Malaysia;
 - 7.13 Pihak Kedutaan warganegara tersebut; atau
 - 7.14 Notari Awam (Public Notary)
8. Bayaran akan dibuat setelah semua Borang Permohonan yang lengkap diterima oleh Ibu Pejabat **TH** (dalam masa 14 hari bekerja **TH** Ibu Pejabat)
9. Peraturan pengeluaran pusaka ini adalah tertakluk kepada pindaan dan **TH** berhak pada bila-bila masa meminda peraturan tersebut yang difikirkan sesuai tanpa memberikan sebarang notis kepada pelanggan.

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Tabung Haji Contact Centre (THCC)
THCC :- Tel: 03-62071919; Fax: 03-77284959
SMS : Taipkan TH<jarak>pertanyaan/maklumbalas hantarkan ke 33990