

Sila baca peraturan di belakang borang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PENDEPOSIT (SIMATI)

NO. K/P BARU	<input type="text"/>	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>
NO. AKAUN TH	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		
TARIKH MATI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		NOMBOR SIJIL MATI	<input type="text"/>

B. MAKLUMAT PEMOHON

NO. K/P BARU	<input type="text"/>	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>
NO. AKAUN TH	<input type="text"/>	PERTALIAN DENGAN SIMATI	<input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>		
ALAMAT	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
		POSKOD	<input type="text"/>
E-MEL	<input type="text"/>	NO. TELEFON	<input type="text"/>

C. CARA BAYARAN (tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan)

Saya bersetuju wang tersebut dibayar seperti berikut:

- Kredit Ke Akaun **TH**
 Melalui Cek
 Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya memperakukan semua maklumat di atas adalah benar dan tepat. Saya sebagai pemegang amanah adalah mewakili waris-waris simati dan apabila wang di atas diterima, saya berjanji dan mengaku dengan sesungguhnya akan membahagikannya mengikut Hukum Syarak.

PEMOHON	PENGESAHAN SAKSI (RUJUK PARA 7 BELAKANG BORANG)
Tandatangan atau Cap Ibu Jari Kiri	Tandatangan dan Cop Rasmi
Tarikh	Nama
Cop Syarikat	Jawatan
	No. K/P
	Tarikh

E. KEGUNAAN PEJABAT CAWANGAN
F. KEGUNAAN IBU PEJABAT

PERATURAN PENGELUARAN PUSAKA (BORANG JP005)

1. Pemohon hendaklah melengkapkan Borang Permohonan Pengeluaran Pusaka (JP005) bagi membuat tuntutan pusaka akaun simpanan **TH** simati. Pemohon mestilah individu berumur 18 tahun ke atas atau pihak pentadbir / wakil yang dilantik.
2. Bayaran perkhidmatan sebanyak RM5.00 akan ditolak daripada akaun pendeposit.
3. Sila kemukakan dokumen asal beserta salinan yang diakui sah seperti berikut :-
 - 3.1 Dokumen Pengenalan Diri Pemohon / Surat pengesahan jika syarikat.
 - 3.2 Sijil Kematian Pendeposit / Laporan Kematian Luar Negara (yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia).
 - 3.3 Surat Kuasa / Perintah (jika pendeposit tidak membuat penamaan).
 - 3.4 Dokumen Pengenalan Diri Penjaga Sah (jika Penama / Pemegang Amanah / Waris di bawah umur 18 tahun).
 - 3.5 Sijil Kelahiran (jika Penama / Pemegang Amanah / Waris di bawah umur 18 tahun).
 - 3.6 Sijil Kematian / Laporan Kematian Luar Negara bagi Penama / Pemegang Amanah / Waris yang telah meninggal dunia.
 - 3.7 Sijil Nikah Suami / Isteri (diperlukan sekiranya baki akaun RM1,000.00 dan ke bawah dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).
 - 3.8 Sijil Kelahiran Waris (diperlukan sekiranya baki akaun RM1,000.00 dan ke bawah dan tiada penama / pemegang amanah / surat kuasa / perintah).
 - 3.9 Surat Pengesahan Pegawai Perubatan dan Perintah Mahkamah / Perintah Bicara Kecil (sekiranya tidak kompeten)(Nota : Pengesahan dokumen boleh dilakukan oleh saksi sepertimana di perenggan 7 di bawah)
4. Penama / Pemegang Amanah yang dinamakan sahaja perlu melengkapkan borang JP005 (Borang Permohonan Pengeluaran Pusaka). Pihak lain boleh membuat permohonan dengan syarat mendapat persetujuan daripada Penama / Pemegang Amanah (perlu melengkapkan Borang JP006).
5. Simpanan melebihi RM1,000.00 yang tiada Penama / Pemegang Amanah hendaklah mendapatkan salah satu Surat Kuasa / Perintah daripada institusi seperti berikut :-
 - 5.1 Mahkamah Syariah ;
 - 5.2 Mahkamah Sivil ;
 - 5.3 Pejabat Tanah / Daerah (Bicara Kecil) ; atau
 - 5.4 Amanah Raya Berhad (Pentadbir Pusaka).Borang permohonan hendaklah dilengkapkan oleh waris / pihak yang telah ditentukan dalam mana-mana satu Surat Kuasa / Perintah di atas. Pihak lain boleh membuat permohonan dengan syarat mendapat persetujuan daripada waris / pihak yang telah ditentukan (perlu melengkapkan Borang JP006).
6. Simpanan RM1,000.00 dan ke bawah dan tiada Penama / Pemegang Amanah, pemohon hendaklah melengkapkan Borang JP005 dan waris yang lain melengkapkan Borang JP006 (Borang Akuan Waris). Sekiranya Waris Tunggal, pemohon perlu mendapatkan pengesahan / perakuan daripada salah satu seperti berikut :-
 - 6.1 Pesuruhjaya Sumpah (Akta Akuan Berkanun 1960) ;
 - 6.2 Penghulu ; atau
 - 6.3 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak).
7. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut :-
 - 7.1 Anggota Tabung Haji ;
 - 7.2 Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja) ;
 - 7.3 Amanah Raya Berhad ;
 - 7.4 Penghulu ;
 - 7.5 Pentadbir Tanah ;
 - 7.6 Pesuruhjaya Sumpah ;
 - 7.7 Pegawai Tempat Belajar ;
 - 7.8 Pegawai Tempat Bekerja ;
 - 7.9 Majistret ;
 - 7.10 Jasa Pendamai ;
 - 7.11 Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya, Sabah dan Sarawak ;
 - 7.12 Pihak Kedutaan Malaysia ;
 - 7.13 Pihak Kedutaan warganegara tersebut ; atau
 - 7.14 Notari Awam (Public Notary)
8. Sekiranya Penama / Pemegang Amanah / Waris berumur di bawah 18 tahun, Penjaga Sah (mengikut Akta Kanak - Kanak 2001, Akta Penjagaan Budak 1961, Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952) atau melalui Perintah Mahkamah lantikan Penjaga Sah, boleh membuat tuntutan ataupun memberi persetujuan kepada waris / pihak lain.
9. Jika Penama / Pemegang Amanah / Waris / Wakil yang di namakan dalam Surat Kuasa / Perintah lebih daripada seorang, proses bayaran akan dibuat setelah semua dokumen permohonan diterima di Ibu Pejabat **TH**. Pemohon / Waris / Wakil boleh membuat permohonan secara berasingan di mana-mana Pejabat **TH** berhampiran. (Tempoh masa bayaran 14 hari bekerja **TH** Ibu Pejabat).
10. Peraturan pengeluaran pusaka ini adalah tertakluk kepada pindaan dan **TH** berhak pada bila-bila masa meminda peraturan tersebut yang difikirkan sesuai tanpa memberikan sebarang notis kepada pelanggan.

Sebarang pertanyaan sila hubungi: